

Kompletterande pedagogisk utbildning Omdömesformulär angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU		
Kursens namn och kurskod: Verksamhetsförlagd utbildning 4 (7,5) hp, 9KPA15		Skolans namn och kommun
Studentens namn:		Studentens personnummer: ____ - ____ - ____ Ämne/område:
Deltagit under följande veckor:	Antalet närvarodagar: /	Studentens mailadress:
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse (För fler instruktioner, se nedan)

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar i den omdömesbeskrivning som bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
- Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. **Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU**, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurs tid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare.

Omdömesformuläret skickas, **senast en vecka** efter avslutad VFU, till följande adress: Linköpings universitet, Tobias Jansson, IBL, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
Integrera didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid planering av undervisning.	Studenten integrerar didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid planering av undervisning på ett funktionellt sätt. ☐	Studenten integrerar didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid planering av undervisning på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt. ☐	Studenten integrerar didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid planering av undervisning på ett funktionellt sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
Integrera didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid genomförande av undervisning.	Studenten integrerar didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid genomförande av undervisning på ett funktionellt sätt. ☐	Studenten integrerar didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid genomförande av undervisning på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt. ☐	Studenten integrerar didaktiska, sociala och etiska dimensioner vid genomförande av undervisning på ett funktionellt sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
Motivera egen planering och undervisning med hjälp av styrdokument, didaktiska överväganden samt relevanta teoretiska perspektiv och begrepp.	Studenten planerar och undervisar med enkla motiveringar av styrdokument, didaktiska överväganden samt relevanta teoretiska perspektiv och begrepp. ☐	Studenten planerar och undervisar med nyanserade motiveringar av styrdokument, didaktiska överväganden samt relevanta teoretiska perspektiv och begrepp. ☐	Studenten planerar och undervisar med enkla motiveringar av styrdokument, didaktiska överväganden samt relevanta teoretiska perspektiv och begrepp. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Omdömesformuläret skickas, **senast en vecka** efter avslutad VFU, till följande adress: Linköpings universitet, Tobias Jansson, IBL, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

Kunna variera undervisningens arbetsformer och metoder med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska överväganden.	Studenten använder några olika arbetsformer och metoder, på ett funktionellt sätt, med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska överväganden. ☐	Studenten använder flera olika arbetsformer och metoder, på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt, med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska överväganden. ☐	Studenten använder några olika arbetsformer och metoder, på ett funktionellt sätt, med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska överväganden. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
Dokumentera elevers individuella lärande och kunskapsutveckling.	Studenten dokumenterar elevers individuella lärande och kunskapsutveckling på ett funktionellt sätt. ☐	Studenten dokumenterar elevers individuella lärande och kunskapsutveckling på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt. ☐	Studenten dokumenterar elevers individuella lärande och kunskapsutveckling på ett funktionellt sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
Samverka med skolans olika aktörer.	Studenten samverkar med skolans olika aktörer på ett funktionellt sätt. ☐	Studenten samverkar med skolans olika aktörer på ett konstruktivt sätt. ☐	Studenten samverkar med skolans olika aktörer på ett funktionellt sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Visa ett professionellt ansvarstagande i sin yrkesroll	Studenten visar ett godtagbart ansvarstagande i sin yrkesroll. ☐	Studenten visar ett professionellt ansvarstagande i sin yrkesroll. ☐	Studenten visar ett godtagbart ansvarstagande i sin yrkesroll. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
Visa ett professionellt förhållningssätt gentemot olika aktörer i skolan, elever och deras vårdnadshavare	Studenten visar ett godtagbart förhållningssätt gentemot olika aktörer i skolan, elever och deras vårdnadshavare. ☐	Studenten visar ett professionellt förhållningssätt gentemot olika aktörer i skolan, elever och deras vårdnadshavare. ☐	Studenten visar ett godtagbart förhållningssätt gentemot olika aktörer i skolan, elever och deras vårdnadshavare. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

☐

Studenten har tagit del av omdömet.

Datum och Handledarens underskrift

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

Omdömesformuläret skickas, **senast en vecka** efter avslutad VFU, till följande adress: Linköpings universitet, Tobias Jansson, IBL, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

Kompletterande pedagogisk utbildning
Instruktion till handledare:
"Omdömesformuläret" och "Att lämna ett omdöme efter VFU"

De kurser som ges vid Kompletterande pedagogisk utbildning vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

Uppdraget "Att lämna ett omdöme"

- Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs.
- I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Progressionstabellen** med en **individuell utvecklingsplan** är bra verktyg i denna process. Ta stöd av progressions-tabellen för att synliggöra progressionen genom hela utbildningen. Där åskådliggörs de olika omdömesgrunderna i sitt sammanhang, i relation till progressionen i utbildningen som helhet. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen och "äger" själv dessa dokument.
- Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.

Omdömesformuläret skickas, **senast en vecka** efter avslutad VFU, till följande adress: Linköpings universitet, Tobias Jansson, IBL, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas.
- **Skicka in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

Omdömesformuläret utgör underlag för examination

- Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Omdömesformuläret finns också att tillgå på LiU:s hemsida för VFU: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten. Kontakta examinator och fältmentor tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor, om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

Kursansvarig och examinator för 9KPV01 Verksamhetsförlagd utbildning 1 är:

Tobias Jansson

Adress: IBL, Campus Valla, 581 83 Linköpings universitet

Email: tobias.jansson@liu.se

Telefon: 013 – 28 20 91

Omdömesformuläret skickas, **senast en vecka** efter avslutad VFU, till följande adress: Linköpings universitet, Tobias Jansson, IBL, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)